

निदेशालय

॥ गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर ॥

फोन :- 0141-2613755, फ़ैक्स : 0141-2603407 ई-मेल : hg.trg.rj@nic.in

website: <http://home.rajasthan.gov.in/homeguards>

क्रमांक:गृरमु/प्रशि-2/पॉलिसी-1(2)/2023/

दिनांक:-

स्थाई आदेश संख्या 04/2023 (संशोधन)

निदेशालय, गृह रक्षा, राजस्थान में नव नियुक्त मुख्य आरक्षी, आर्मोरर हेतु **विभागीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (बाह्य एवं आन्तरिक)** संलग्न परिशिष्ट अनुसार निम्नांकित रूप से आयोजित किया जायेगा :-

नव नियुक्त मुख्य आरक्षी, आर्मोरर के पद पर चयनित अभ्यर्थियों का पूर्व से आरक्षी पद का अनुभव एवं पद अनुरूप प्रशिक्षित होने के कारण बुनियदी प्रशिक्षण निम्न प्रकार संचालित किया जायेगा।

प्रथम चरण :-

नव नियुक्त मुख्य आरक्षी, आर्मोरर (प्रशिक्षणार्थी) के लिए संलग्न परिशिष्ट "अ" अनुसार 96 दिवस का विभागीय प्रशिक्षण केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, गृह रक्षा, राजस्थान, फतेहपुरा, बेगस, जयपुर में संचालित किया जायेगा।

द्वितीय चरण :-

नव नियुक्त मुख्य आरक्षी, आर्मोरर (प्रशिक्षणार्थी) फील्ड ट्रेनिंग हेतु सीमा गृह रक्षा मुख्यालय पर 01 माह एवं कम्पनी मुख्यालय पर 15 दिवस का प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे।

प्रशिक्षणार्थियों के प्रथम चरण के प्रशिक्षण समापन पर परीक्षा में 50% अंक प्राप्त करने पर ही प्रशिक्षणार्थियों को सफल घोषित किया जायेगा एवं असफल होने पर उसे पुनः परीक्षा में भाग लेने का अन्तिम अवसर दिया जायेगा। इसमें भी असफल होने पर परिवीक्षा काल में प्रशिक्षणार्थी का कार्य असंतोषजनक मानते हुए तदानुसार अग्रिम दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकेगी।

संलग्न : प्रशिक्षण पाठ्यक्रम।

(यू.आर.साहू, IPS)
महानिदेशक एवं महासमादेष्टा
गृह रक्षा, राजस्थान,
जयपुर।

प्रतिलिपि :- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. अतिरिक्त महानिदेशक, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. उप महासमादेष्टा, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
3. निदेशक, केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, राजस्थान, जयपुर।
4. मुख्य लेखाधिकारी, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
5. सीनियर स्टॉफ ऑफिसर- प्रथम/द्वितीय, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
6. समस्त गण समादेष्टा, सीमा गृह रक्षा दल, राजस्थान।
7. समस्त गृह रक्षा प्रशिक्षण केन्द्र, राजस्थान।
8. निजी सचिव, महानिदेशक एवं महासमादेष्टा, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
9. निजी सहायक, अतिरिक्त महानिदेशक, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
10. उप समादेष्टा-संस्थापन/भण्डार/सिक्क्यूरिटी एवं एल.आर., गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
11. समस्त शाखा प्रभारी, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
12. प्रभारी कम्प्यूटर सैल को भेजकर लेख है कि उक्त आदेश की प्रति विभागीय वेबसाईट पर अद्यतन करे।

RajKaj Ref
4896043



**"केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान में विभागीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम
(बाह्य एवं आन्तरिक)"**

आरक्षी पद के लिए विभागीय प्रशिक्षण हेतु प्रशिक्षण अवधि

1.	आधारभूत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम	96 दिवस
2.	राजपत्रित अवकाश (रविवार, शनिवार व अन्य)	34 दिवस
3.	प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध दिवस	62 दिवस
4.	कार्य दिवस प्रति सप्ताह	05 दिवस
5.	प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध कुल कालांश	62X9=558
6.	कालांश अवधि	40 मिनट
7.	कुल प्रशिक्षण अवधि	62 दिवस
8.	प्रशिक्षण संस्थान में कुल अवधि	96 दिवस

**केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर में आयोजित प्रथम चरण में संचालित
प्रशिक्षण हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश :-**

1. इण्डोर व आउटडोर प्रशिक्षण में 90 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। इसमें असफल रहने पर प्रशिक्षणार्थी को अंतिम परीक्षा देने से वर्जित कर दिया जायेगा। ऐसे प्रशिक्षणार्थी के लिए भविष्य में आयोजित किये जाने वाले विशेष प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (Course) में शामिल होकर नियमानुसार दोबारा 90 प्रतिशत उपस्थिति पूर्ण होने पर तत्समय आयोजित की जाने वाली परीक्षा में शामिल किया जावेगा। 90 प्रतिशत से कम उपस्थिति होने पर परीक्षणार्थी के स्वयं के प्रार्थनापत्र पर संस्था-प्रधान द्वारा अनुशंसा किये जाने पर निदेशालय द्वारा, उपयुक्त प्रकरण पाये जाने पर उपस्थिति में 5 प्रतिशत की छूट दी जा सकेगी।
2. प्रत्येक सप्ताह के अन्त में साप्ताहिक टेस्ट लिया जावेगा। इस तरह कुल कार्य दिवस के अनुसार (पी.ओ.पी. कालांश को छोड़कर) 6 साप्ताहिक टैस्ट आयोजित किये जायेंगे। प्रत्येक टैस्ट 20 अंक का होगा। साप्ताहिक का कुल पूर्णांक 120 अंक होगा।
3. अन्तिम परीक्षा में इण्डोर विषय का प्रश्नपत्र 3 घण्टे का होगा।
4. अन्तिम परीक्षा में इण्डोर व आउटडोर परीक्षा (आंतरिक/बाह्य) में प्रत्येक प्रश्नपत्र 100-100 अंकों का होगा जिसमें 45% अंक उत्तीर्ण होने के लिए आवश्यक है।
5. प्रशिक्षण के अन्त में ली जाने वाली आन्तरिक व बाह्य परीक्षा (इण्डोर/आउटडोर) एवं प्रशिक्षण संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार ली गयी साप्ताहिक परीक्षा में प्राप्त अंको के पूर्णांको के योग का 50% अंक प्राप्त करना प्रशिक्षणार्थियों को उत्तीर्ण होने के लिए आवश्यक है।
6. अंतिम परीक्षा में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण होने पर परीक्षा परिणाम घोषित होने के 15 दिन की अवधि में ही परीक्षा परिणाम से संबंधित अभ्यावेदन पर विचार किया जायेगा।
7. **छूट:-** इस स्थाई आदेश की किसी भी नियम/शर्त में छूट महानिदेशक एवं महासमादेष्टा, गृह रक्षा, राजस्थान द्वारा प्रदान की जा सकेगी।

**“केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान में विभागीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम”
इण्डोर (आन्तरिक) प्रशिक्षण कार्यक्रम**

कुल कार्य दिवस-62

प्रतिदिन कालांश-09

कुल कालांश-558

प्रति कालांश-40 मिनट

क्र.स	कोड	विषय	कालांश
1.	PT/ Yoga	फिजीकल ट्रेनिंग/ योगा	60
2.	DP	ड्रिल परेड खाली हाथ	45
3.	DPA	ड्रिल परेड हथियार के साथ	44
4.	AM	हथियारों का ज्ञान एवं मस्कट्री	34
5.	AK	विभाग के अधिकृत हथियारों के सम्बन्ध में जानकारी	06
6.	CC	दंगा/भीड नियंत्रण, आपदा प्रबंधन	05
7.	RID	आपदा के समय होमगार्ड की भूमिका	05
8.	GMF	गार्ड माउटिंग एवं फायर फायटिंग	15
9.	HGO	होमगार्ड का संगठन एवं भूमिका	05
10.	HGA	राजस्थान होमगार्ड अधिनियम 1963	04
11.	RHR	राजस्थान होमगार्ड नियम 1962	04
12.	RHSR	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021	06
13.	HGR	होमगार्ड सदस्यता हेतु नामांकन प्रक्रिया	03
14.	BHG	बोर्डर होमगार्ड का सामान्य परिचय एवं सदस्यों का नामांकन	03
15.	TP	सदस्यों को दिए जाने वाले विभिन्न प्रशिक्षणों की प्रक्रिया लक्ष्य इत्यादि	02
16.	DP-1	होमगार्ड सदस्यों के नियोजन की प्रक्रिया	05
17.	CD	सम्पर्क परेड एवं ड्युटी नियोजन की प्रक्रिया	03
18.	RM	होमगार्ड सदस्यों का रिकार्ड संधारण (पी.एफ., ड्युटी रजिस्टर, सम्पर्क परेड रजिस्टर)	02
19.	DP-2	अनुशासनहीन सदस्य के संबन्ध में डिस्चार्ज हेतु की जाने वाली प्रक्रिया	02
20.	RP	होमगार्ड सदस्यों के नवीनीकरण की प्रक्रिया	02
21.	SO	गृह रक्षा मुख्यालय द्वारा जारी स्थायी आदेश	05
22.	RHG	राज्य पुलिस व प्रशासन के साथ होमगार्ड की भूमिका	03
23.	ED	चुनाव सम्बन्धी ड्युटी की जानकारी	06
24.	SPV	भण्डार के भौतिक सत्यापन की प्रक्रिया एवं रिकॉर्ड संधारण	03
25.	AI	अनुपयोगी सामान की नीलामी एवं नाशन	03
26.	YI	वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी प्रक्रिया	02
27.	WFR	विभागीय वेलफेयर नियम एवं कार्मिकों को, एव स्वयंसेवकों दी जाने वाली सुविधाएं	05
28.	PSA	निजी सुरक्षा अभिकरण से सम्बन्धित सामान्य जानकारी	02
29.	CK	कम्प्युटर से सम्बन्धित जानकारी/ई-फाइल/एस.एस.ओ पोर्टल की जानकारी	10
30.	CCI	कोर्ट केसेज के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	03
31.	RTI	सूचना के अधिकार के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	04
32.	OP	कार्यालय कार्य की कार्य प्रणाली के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	10
33.	VAI	वाहन एवं लेखा के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	04
34.	RSR & CCA	राजस्थान सेवा नियम एवं वर्गीकरण नियंत्रण अपील	05
35.	WE	साप्ताहिक परीक्षा	09
36.	LS	लीडरशीप	02
37.	WT	कार्य स्थल पर महिला उत्पीडन	02
38.	CBC	साइबर क्राइम की जानकारी	02

39	POP	पासिंग आऊट परेड	140
40	RM	रूट मार्च	06
41	Games	खेल	61
42	ADM	एडम	16
योग:-			558

नोट :- प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान आरक्षियों का माह में एक दिन रात्री परेड (प्रशिक्षण) का आयोजन भी करवाया जायेगा।

**1. विषय:-फिजीकल ट्रेनिंग/योगा
कालांश- 60**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	PT-1/ Yoga	पी.टी / योगा	2	2	4
2.	PT-1/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
3.	PT-2/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
4.	PT-2/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
5.	PT-3/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
6.	PT-3/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
7.	PT-4/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
8.	PT-4/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
9.	PT-5/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
10.	PT-5/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
11.	PT-6/ Yoga	पी.टी / योगा	2	3	5
12.	PT-6/ Yoga	पी.टी / योगा	2	4	6
योग:-			24	36	60

**2. विषय:- ड्रिल परेड खाली हाथ
कालांश- 45**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	DP-1	ड्रिल की सामान्य जानकारी एवं सावधान, विश्राम व आराम से	2	1	03
2.	DP-2	अन्तर रखते हुए एक दो और तीन लाईन बनाना,	1	0	01
3.	DP-3	अन्तर रखते हुए दाहिने/बायें, मध्य सज	1	2	03
4.	DP-4	धीरे चाल और थम, तेज चाल और थम	1	2	03
5.	DP-5	खुली लाईन व निकट लाईन चल	1	2	03
6.	DP-6	खडे-खडे दायें बायें पीछे, मुडना	1	2	03
7.	DP-7	आगे पीछे, दायें बायें कदम लेना	1	2	03
8.	DP-8	तेज चाल से पीछे मुडना	1	2	03
9.	DP-9	धीरे चाल से दायें,बायें पीछे मुडना	1	2	03
10.	DP-10	कदम ताल थम व तेज चल	1	2	03
11.	DP-11	खडे-खडे सेल्युट,दायिने,बाएं का सेल्युट	1	2	03
12.	DP-12	तेज चाल से दायिने,बाएं का सेल्युट	1	2	03
13.	DP-13	तेज चाल से पत्र या संदेश का सेल्युट	1	1	02
14.	DP-14	दिशा बदली/स्कवाड बनना	1	2	03
15.	DP-15	तेज चाल से लम्बा व छोटा कदम	1	1	02
16.	DP-16	विसर्जन लाईन तोड व स्वस्थान	1	1	02
17.	DP-17	स्कवाड बना, दिशा बदलना	1	1	02
योग:-			18	27	45

**3. विषय:- ड्रिल परेड हथियार के साथ
कालांश- 44**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	DPA-1	सामान्य नियम राईफल स्क्वाड और राईफल के साथ सावधान, विश्राम, आराम से	1	1	02
2.	DPA-2	समतोल शस्त्र और बाजू भास्त्र	1	1	02
3.	DPA-3	बाजू भास्त्र से बगल भास्त्र व उलट	1	3	04
4.	DPA-4	भूमि शस्त्र से उठाओं शस्त्र	1	1	02
5.	DPA-5	ऊँचे बाये भास्त्र से तान भास्त्र	1	2	03
6.	DPA-6	तान भास्त्र से ऊँचा बाये भास्त्र	1	2	03
7.	DPA-7	ऊँचा बाये भास्त्र से बाजू भास्त्र	1	2	03
8.	DPA-8	संगीन लगाना ओर उतार संगीन	1	2	03
9.	DPA-9	खडे खडे सेल्युट करना	1	2	03
10.	DPA-10	तेज चाल से सामने का,दाहिने का बायें का सेल्युट	1	3	04
11.	DPA-11	बाजू भास्त्र से संभाल भास्त्र व उलट	1	2	03
12.	DPA-12	बाजू भास्त्र से सलामी भास्त्र व उलट	2	4	06
13.	DPA-13	खडे-खडे सैल्युट,दाहिने बाये का सैल्युट, तैज चाल से दाहिने, बाये का सैल्युट	3	3	06
योग:-			16	28	44

**4. विषय:-हथियारों का ज्ञान एवं मस्केट्री
कालांश- 34**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	AM-1	7-62mm SLR की जानकारी व खोलना जोडना, सफाई, भरना व खाली करना	02	03	05
2.	AM-2	7.62 एम.एम लाईट मशीन गन की जानकारी व खोलना जोडना सफाई, भरना व खाली करना	02	03	05
3.	AM-3	9 एम.एम. सी.एम.जी. की विशेषता व खोलना जोडना सफाई, भरना व खाली करना, ले जाने के तरीके विशेषता	02	03	05
4.	AM-4	एच.ई-36 ग्रनेड की पहचान व इस्तेमाल, खोलना जोडना व सफाई, चाल व थ्रोईंग व हाईवायर का इस्तेमाल	02	03	05
5.	AM-5	9 एम.एम. पिस्टल ब्राउनिंग खोलना जोडना व सफाई	02	03	05
6.	AM-6	SLR, लाईट मशीन गनमजबुत पकड, फायर पोजीशन, सिस्त लेना, फायर करना, चाल व रोके	02	03	05
7.	AM-7	मस्केट्री	01	03	04
योग:-			13	21	34

**5. विषय:-विभाग के अधिकृत हथियारों के सम्बन्ध में जानकारी
कालांश- 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	AK-1	विभाग को अधिकृत हथियारों की सूची	01	—	01
2.	AK-2	SLR, LMG, 9mm CMG, Pistol, Stan Gun, Grenade, Ammunition की सामान्य जानकारी	05		05
योग:-			06	—	06

**6. विषय:-दंगा, भीड़ नियंत्रण, आपदा प्रबंधन
कालांश- 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CC-1	दंगा, भीड़ नियंत्रण की आम जानकारी व बनावट,	01	—	01
2.	CC-2	बचाव के तरीके व उपकरण	01	03	04
योग:-			02	03	05

**7. विषय:-आपदा के समय होमगार्ड की भूमिका
कालांश- 05**

स	क्र.	कोड	विषय	कालांश		
				प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.		RID-1	आपदा का सामान्य परिचय, स्वरूप व प्रकृति	01	—	01
2.		RID-2	आपदा के समय होमगार्ड की सेवाएं	02	—	02
3.		RID-3	आपदा के पूर्व व बाद होमगार्ड की भूमिका	02	—	02
योग:-				05	—	05

**8. विषय:-गार्ड माउंटिंग एवं फायर फाईटिंग
कालांश- 15**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	GMF-1	गार्ड की परिभाषा, जानाकारी व गार्ड के प्रकार	02	—	02
2.	GMF-2	गार्ड माउंटिंग का तरीका व अभ्यास	01	03	04
3.	GMF-3	आग की परिभाषा व आग के प्रकार	02	—	02
4.	GMF-4	आग बुझाने के तरीके,उपकरण व उनकी विशेषताएं	02	05	07
योग:-			07	08	15

**9. विषय:-होमगार्ड का संगठन एवं भूमिका
कालांश- 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	HGO-1	होमगार्ड का परिचय	01	—	01
2.	HGO-2	होमगार्ड का संगठन राज्य स्तर पर	01	—	01
3.	HGO-3	होमगार्ड का संगठन जिला स्तर पर	01	—	01
4.	HGO-4	बोर्डर होमगार्ड का संगठन	01	—	01
5.	HGO-5	होमगार्ड की भूमिका	01	—	01
योग:-			05	—	05

**10 विषय:-राजस्थान होमगार्ड अधिनियम 1963
कालांश- 04**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	HGA-1	राजस्थान होमगार्ड अधिनियम 1963 की धाराएं	04	—	04
योग:-			04	—	04

**11. विषय:-राजस्थान होमगार्ड नियम 1962
कालांश- 04**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RHR-1	राजस्थान होमगार्ड नियम 1962	04	—	04
योग:-			04	—	04

**12. विषय:- राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021
कालांश- 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RHSR-1	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 का सामान्य परिचय	01	—	01
2.	RHSR-2	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 संवर्ग	01	—	01
3.	RHSR-3	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 भर्ती	01	—	01
4.	RHSR-4	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 में वर्णित सीधी भर्ती की प्रक्रिया	02	—	02
5.	RHSR-5	पदोन्नति द्वारा भर्ती के लिए प्रक्रिया	01	—	01
योग:-			06	—	06

**13. विषय:-होमगार्ड सदस्यता हेतु नामांकन प्रक्रिया
कालांश- 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	HGR-1	होमगार्ड सदस्यता हेतु विज्ञप्ति की जानकारी एवं निर्धारित मापदण्ड	01	—	01
2.	HGR-2	आवेदन प्रक्रिया, शारीरिक दक्षता परीक्षा, आरक्षण के नियमों की जानकारी	01	—	01
3.	HGR-3	मानदेय, नामांकन हेतु पात्रता व अपात्रता	01	—	01
योग:-			03	—	03

**14. विषय:-बोर्डर होमगार्ड का सामान्य परिचय एवं सदस्यों का नामांकन
कालांश- 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	BHG-1	बोर्डर होमगार्ड का सामान्य परिचय, कार्य व कर्तव्य	01	—	01
2.	BHG-2	बोर्डर होमगार्ड के सदस्यों के नामांकन हेतु पात्रता व नामांकन की प्रक्रिया	02	—	02
योग:-			03	—	03

**15. विषय:-सदस्यों को दिए जाने वाले विभिन्न प्रशिक्षणों की प्रक्रिया लक्ष्य इत्यादि
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	TP-1	बुनियादी प्रशिक्षण, पुनः प्रशिक्षण, अग्रिम प्रशिक्षण	01	—	01
2.	TP-2	लीडरशीप प्रशिक्षण, सामुहिक प्रशिक्षण	01	—	01
योग:-			02	—	02

**16. विषय:-होमगार्ड सदस्यों के नियोजन की प्रक्रिया
कालांश- 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	DP1-1	रोटेशन प्रणाली	01	—	01
2.	DP1-2	विभिन्न विभागों/एजेन्सी में नियोजन की प्रक्रिया	02	—	02
3.	DP1-3	कानून व्यवस्था ड्युटी/आपातकाल ड्युटी	02	—	02
योग:-			05	—	05

**17. विषय:-सम्पर्क परेड व ड्युटी नियोजन की प्रक्रिया
कालांश- 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CD-1	सम्पर्क परेड के बारे में सामान्य जानकारी, प्रक्रिया, महत्व	01	—	01
2.	CD-2	ड्युटी का रोटे इन छांटना, अनुपस्थित ड्युटी पर नियोजन	01	—	01
3.	CD-3	विभिन्न विभागों में नियोजन पश्चात कार्यप्रणाली	01	—	01
योग:-			03	—	03

**18. विषय:-होमगार्ड सदस्यों का रिकॉर्ड संधारण
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RM-1	होमगार्ड सदस्यों के रिकॉर्ड संधारण की सामान्य जानकारी, पी.एफ. संधारण, ड्युटी रजिस्टर	01	—	01
2	RM-2	होमगार्ड सदस्यों का सम्पर्क परेड रजिस्टर, नॉमीनल रोल, वार्षिक कार्य मुल्यांकन,	01	—	01
योग:-			02	—	02

**19. विषय:-अनुशासनहीन सदस्य के संबध में डिस्चार्ज हेतु की जाने वाली प्रक्रिया
कालांश- 02**

स	क्र.	कोड	विषय	कालांश		
				प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.		DP2-1	कारण बताओं नोटिस, डिस्चार्ज करने के नियमों की जानकारी	01	—	01
2.		DP2-2	डिस्चार्ज हेतु की जाने वाली प्रक्रिया, डिस्चार्ज प्रारूप	01	—	01
योग:-				02	—	02

**20. विषय:-होमगार्ड सदस्यों के नवीनीकरण की प्रक्रिया
कालांश- 02**

	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RP-1	होमगार्ड सदस्यों को नवीनीकरण की सूचना देना, नवीनीकरण आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेजों की सूची	01	—	01
2.	RP-2	होमगार्ड सदस्यों के नवीनीकरण हेतु योग्यताएं, अयोग्यताएं	01	—	01
योग:-			02	—	02

**21. विषय:-गृह रक्षा मुख्यालय द्वारा जारी स्थायी आदेश
कालांश- 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	SO-1	गृह रक्षा संवय सेवक अन्तर जिला स्थानान्तरण नीति 14.07.2022	01	—	01
2.	SO-2	स्थाई आदेश संख्या 13/2020 महानिदेशक प्रसासति डिस्क	01	—	01
3.	SO-3	स्थाई आदेश संख्या 11/2020 राजस्थान गृह रक्षा कल्याण निधि से छात्रवृत्ति	01	—	01
4	SO-4	गृह रक्षा विभाग के कार्मिकों की एपीए भरे जाने का स्थाई आदेश 02/2020	01	—	01
5	SO-5	आरक्षी से मुख्य आरक्षी के पद पर पदोन्नति के संबध में स्थाई आदेश 03/2021	01	—	01
योग:-			05	—	05

**22. विषय:—राज्य पुलिस व प्रशासन के साथ होमगार्ड की भूमिका
कालांश— 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RHG-1	कानून व्यवस्था में होमगार्ड की भूमिका	1	—	1
2.	RHG-2	प्रशासन के साथ होमगार्ड की भूमिका	1	—	1
3.	RHG-3	अन्य राज्यों में पुलिस के साथ होमगार्ड की भूमिका	1	—	1
योग:—			03	—	03

**23. विषय:—चुनाव सम्बन्धी ड्युटी की जानकारी
कालांश— 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	ED-1	स्वयं सेवकों को कॉलअप करना, परिवहन की व्यवस्था	01	01	02
2.	ED-2	चुनाव के दौरान स्वयं सेवकों के खाने-रहने की व्यवस्था करवाना, स्वयं सेवकों की रिपोर्टिंग व समन्वय स्थापित करना, अनुशासन में रखना	02	02	04
योग:—			03	03	06

**24. विषय:—भण्डार के भौतिक सत्यापन की प्रक्रिया एवं रिकार्ड संधारण
कालांश— 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	SPV-1	कार्यालय के भण्डार का सामान्य परिचय, भौतिक सत्यापन की प्रक्रिया	01	—	01
2.	SPV-2	भण्डार में होने वाले आवश्यक रजिस्टर	01	—	01
4	SPV-3	भण्डारपाल द्वारा भण्डार की सुरक्षा व देख-रेख की प्रक्रिया नियम/आदेश	01	—	01
योग:—			03	—	03

**25. विषय:—अनुपयोगी सामान की नीलामी एवं नाशन
कालांश— 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	AI-1	अनुपयोगी सामान की सूची निर्माण, सर्वे कमेटी	01	—	01
2.	AI-2	अनुपयोगी सामान की नीलामी कमेटी	01	—	01
4	AI-3	अनुपयोगी सामान की नाशन की अवधि, नाशन की प्रक्रिया	01	—	01
योग:—			03	—	03

**26. विषय:—वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी प्रक्रिया
कालांश— 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	YI-1	वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी स्थाई आदेश	01	—	01
2.	YI-2	वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी प्रक्रिया	01	—	01
योग:—			02	—	02

**27. विषय:—विभागीय वैलफेयर नियम एवं कार्मिकों को दी जाने वाली सुविधाएं
कालांश— 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	WFR-1	विभागीय वैलफेयर नियम	01	—	01
2.	WFR-2	विभागीय वैलफेयर से छात्रवृत्ति	01	—	01
3.	WFR-3	विभागीय वैलफेयर से कार्मिक के सेवानिवृत्त पर दी जाने वाली सुविधाएं	01	—	01
4.	WFR-4	विभागीय वैलफेयर से प्राप्त अन्य परिलाभ	01	—	01
5.	WFR-5	विभागीय वैलफेयर से सम्बन्धित दस्तावेजों की सूची व जानकारी	01	—	01
योग:—			05	—	05

28. विषय:-निजी सुरक्षा अभिकरण से सम्बन्धित सामान्य जानकारी
कालांश- 02

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	PSA-1	निजी सुरक्षा अभिकरण का परिचय	01	—	01
2.	PSA-2	निजी सुरक्षा एजेन्सी से सम्बन्धित पात्रता	01	—	01
योग:-			02	—	02

29. विषय:-कम्प्युटर से सम्बन्धित जानकारी
कालांश- 10

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CK-1	कम्प्युटर का सामान्य परिचय	01	—	01
2.	CK-2	ईन्टरनेट व ई-मेल	01	01	02
3.	CK-3	M.S. Word	01	02	03
4.	CK-4	M.S. Excel	01	01	02
5.	CK-5	M.S. Powerpoint	01	01	02
योग:-			05	05	10

30. विषय:-कोर्ट केसेज के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी
कालांश- 03

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CCI-1	O.I.C. प्रक्रिया	01	—	01
2.	CCI-2	वकालातनामा कोर्ट में पेश करना	01	—	01
3.	CCI-3	केस की तथ्यात्मक रिपोर्ट तैयार करना व जवाबदावा तैयार करना	01	—	01
योग:-			03	—	03

31. विषय:-सूचना के अधिकार के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी
कालांश- 04

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RTI-1	सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की जानकारी	02	02	04
योग:-			02	02	04

32. विषय:-कार्यालय कार्य की कार्य प्रणाली के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी
कालांश- 10

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	OP-1	सामान्य डाक प्रेषण/प्राप्ति	02	—	02
2.	OP-2	कार्यालय की संरचना, अधिकारियों, कर्मचारियों की भूमिका	02	—	02
3.	OP-3	ई-फाइलिंग	02	02	04
4.	OP-4	विभिन्न शाखाओं के कार्य	02	—	02
योग:-			08	—	10

33. विषय:-वाहन एवं लेखा के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी
कालांश- 04

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	VAI-1	लॉगबुक, हिस्ट्रीशीट, व अन्य रजिस्टर संधारित करना	01	—	01
2.	VAI-2	स्टेट मोटर गैराज से पत्राचार	01	01	02
3.	VAI-3	GF & AR नियम व सामान्य जानकारी	01	—	01
योग:-			03	01	04

**34. विषय:- राजस्थान सेवा नियम एवं वर्गीकरण नियंत्रण अपील
कालांश-05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RSR & CCA RULES -1	सेवा की सामान्य शर्तें	01	0	01
2.	RSR -2	वेतन निर्धारण	01	0	01
3.	RSR - 3	अवकाश के प्रकार	01	0	01
4.	RSR - 4	नियम 16,17 व 23 तथा जाँच	01	0	01
5.	RSR - 5	सजाये	01	0	01
योग:-			05	0	05

**35. विषय:-साप्ताहिक परीक्षा
कालांश- 09**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	WE-1	साप्ताहिक परीक्षा	09	—	09
योग:-			09	—	09

**36. विषय:-लीडरशीप
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	LS	नेतृत्व की परिभाषा, विशेषताए व महत्व	02	—	02
योग:-			02	—	02

**37. विषय:-महिला उत्पीडन अधिनियम 2013
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	WT	योन उत्पीडन क्या है प्रकार, कानून और बचाव के उपाय	02	—	02
योग:-			02	—	02

**38. विषय:- साईबर क्राईम की जानकारी
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CBC	परिभाषा प्रकार व शिकायत का तरीका	02	—	02
योग:-			02	—	02

**39. विषय:- पांसिग आऊट परेड
कालांश- 140**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	POP	पांसिग आऊट परेड	140	—	140
योग:-			140	—	140

**40. विषय:- रूट मार्च
कालांश- 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RM	रूट मार्च	—	06	06
योग:-			—	06	06

RajKaj Ref
4896043

**41. विषय:- खेल
कालांश- 61**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	GAMES	खेल	-	61	61
योग:-			-	61	61

**42. विषय:-एडम/जरनल
कालांश- 16**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	ADM-1	सी.टी.आई कैम्पस भ्रमण एवं उसकी सामान्य जानकारी।	-	02	02
2.	ADM-2	ओपनिंग ऐड्रेस	-	02	02
3.	ADM-3	लिखित एवं प्रायोगिक परीक्षा	-	06	06
4.	ADM-4	क्लोजिंग ऐड्रेस	-	02	02
5.	ADM-5	नो ड्यूज / क्लियरेंस	-	04	04
योग:-			00	16	16